everial
Phygital **information**

GUIDE DE L'ARCHIVAGE SANTÉ

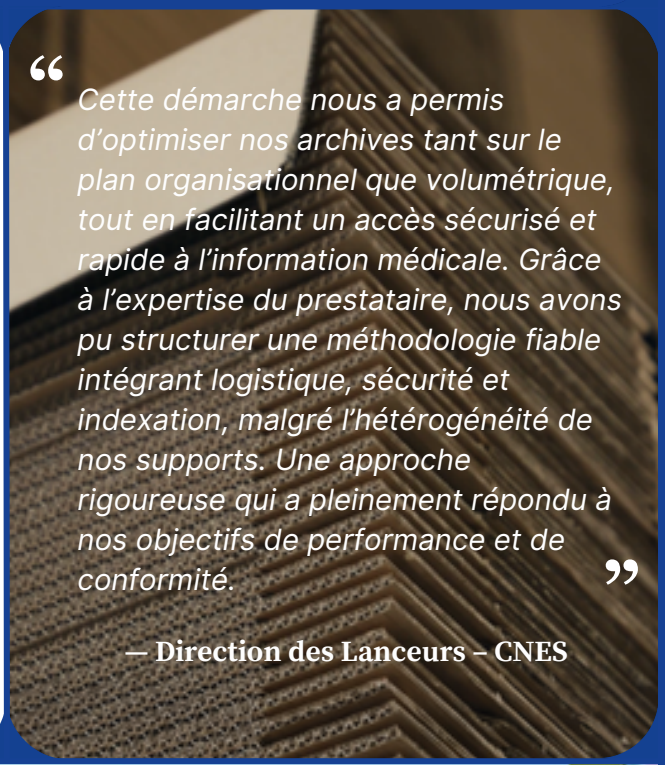
Les centres hospitaliers et établissements publics face au défi de la gestion documentaire

Entre dossiers papier qui s'accumulent, documents numériques éparpillés et agents souvent surchargés, les centres hospitaliers doivent aujourd'hui faire plus avec moins.
Le volume d'informations à gérer explose, les obligations légales se complexifient et les espaces de stockage se saturent.
Pourtant, bien gérée, la documentation devient un levier d'efficacité et de sérénité au service du quotidien.

Ce guide vous aide à y voir clair, à simplifier vos pratiques et à poser les bases d'une gestion documentaire moderne et durable.

Trois défis communs aux établissements publics :

1. **Le manque d'espace** : des archives dispersées dans plusieurs bâtiments.
2. **Le départ des référents** : des archivistes ou agents expérimentés non remplacés.
3. **La transition numérique** : des outils multiples, parfois mal connectés entre eux.



« Cette démarche nous a permis d'optimiser nos archives tant sur le plan organisationnel que volumétrique, tout en facilitant un accès sécurisé et rapide à l'information médicale. Grâce à l'expertise du prestataire, nous avons pu structurer une méthodologie fiable intégrant logistique, sécurité et indexation, malgré l'hétérogénéité de nos supports. Une approche rigoureuse qui a pleinement répondu à nos objectifs de performance et de conformité. »

— Direction des Lanceurs – CNES

JUSQU'À
40 %
D'ESPACE LIBÉRÉS EN MOYENNE

Grâce au tri et à l'externalisation, gagnez des mètres carrés utiles !

1 mètre linéaire = 2 000 pages

Trois réflexes pour une gestion documentaire efficace

Étape 1 : Faire le tri utile
Distinguez les archives **courantes** (utiles à l'activité quotidienne des services), les archives **intermédiaires** (à conserver pour des raisons médicales, juridiques ou administratives) et les archives **définitives** (à valeur historique, scientifique ou patrimoniale).

Astuce : Les archives courantes et intermédiaires peuvent être conservées temporairement dans les services ou chez un tiers agréé pour les données de santé, mais les archives définitives doivent être versées aux Archives départementales, sauf dérogation expresse.

Étape 2 : Conserver ce qui compte, sans surcharger
Garantissez la conformité en respectant les durées légales de conservation. Assurez la traçabilité, la confidentialité et la sécurité des documents sensibles en particulier les données de santé dans le respect du RGPD et du secret médical : dossiers patients, documents RH, documents médico-techniques et administratifs ...

Étape 3 : Valoriser la mémoire hospitalière
Préservez l'histoire de votre établissement, c'est valoriser l'évolution des pratiques médicales, des métiers et du service public de santé.

> *« L'archivage ne doit pas être une contrainte, mais un véritable levier de performance et de sécurité pour les établissements de santé. Mieux structuré, il facilite l'accès rapide à l'information, garantit la continuité des soins, renforce la conformité réglementaire et contribue à préserver la mémoire hospitalière. »*

Florent BARBONI - EVERIAL
Designer de services

À tester dès demain :

- ☐ **Je sais où sont stockées mes archives**
- ☐ **Je connais les durées de conservation par service**
- ☐ **Je planifie un tri annuel avec mes agents**

Ils nous font confiance

CHU BDX – Centre Hospitalier Universitaire Bordeaux
GH Nord-Essonne – Groupe Hospitalier Nord-Essonne – Juvisy-Longjumeau-Orsay
Centre de lutte contre le cancer Léon Bérard
Centre Hospitalier du Sud Seine et Marne – Fontainebleau • Montereau-Fault-Yonne • Nemours
Centre Hospitalier Universitaire de Nantes
Gustave Roussy – Cancer Campus Grand Paris

Numérisation : un levier pour moderniser vos services

La numérisation n'est pas qu'une question de modernité.
C'est avant tout un gain de place, de temps et de sécurité pour vos agents.

Pourquoi **numériser ?**

- **Gagner** de l'espace dans les bureaux et les archives
- **Faciliter** la consultation à distance
- **Préserve**r les documents fragiles ou anciens
- **Réduire** les coûts liés aux impressions et au stockage

Les étapes d'un projet réussi :

1. **Définir les priorités :**
services les plus concernés, volumes, fréquence d'usage

2. **Pérenniser :**
formats durables, hébergement souverain et sécurisé en France

3. **Numériser à valeur probante :**
EVERIAL applique les normes NF Z42-013 et NF Z42-026 garantissant intégrité, traçabilité et valeur légale

BON A SAVOIR !

Toutes les copies numériques produites par Everial sont certifiées conformes aux référentiels français et internationaux.

Du papier au numérique : vers un archivage hybride et responsable

Passer au “tout numérique” n’est ni réaliste ni souhaitable.
La plupart des centres hospitaliers et établissements publics réussissent leur transition grâce à un archivage hybride, qui combine externalisation physique et archivage électronique.

Côté papier :

- Tri et conditionnement des fonds existants
- Reprise de stock et destruction réglementaire
- Externalisation sur sites sécurisés et conformes

Côté numérique :

- GED et Système d’Archivage Électronique (SAE)
- Numérisation à la demande et versement automatisé
- Portail de consultation pour les agents autorisés

> ***“Un seul référentiel, un seul moteur de recherche, une traçabilité complète du document.”***

Archivage responsable :

- Réduction des transports et des impressions
- Optimisation des surfaces d’archivage
- Numérisation raisonnée et hébergement souverain

Gouvernance et accompagnement au changement

Réussir la transformation documentaire, c’est aussi accompagner les équipes : former, sensibiliser, simplifier les pratiques. EVERIAL soutient les centres hospitaliers et établissements publics à travers des démarches sur mesure, alliant proximité, expertise et pédagogie.

EVERIAL, partenaire de confiance des établissements de santé

Depuis plus de 30 ans, EVERIAL accompagne les centres hospitaliers et établissement publics dans la gestion, la numérisation et la valorisation de leurs archives.
Nos solutions, certifiées et hébergées en France, garantissent conformité, traçabilité et pérennité des données.
Avec un accompagnement sur mesure, EVERIAL aide chaque établissement à moderniser sa gestion documentaire et et à soutenir durablement la continuité des soins et la performance du service public hospitalier.

Retrouvez tous nos articles sur
www.everial.com